

Утвержден на заседании  
педагогического совета школы  
23.08.2023 протокол №1

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ №1»

С.А. Маркозова



## **План работы методического совета школы**

на 2023-2024 учебный год

***Методическая тема школы: «Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса».***

### ***Цели внутрискольного контроля:***

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям федерального государственного стандарта;
- совершенствовать учебно-воспитательную деятельность, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся;
- отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

- диагностирование состояния учебно-воспитательной деятельности, выявление отклонений от ожидаемого результата в работе педагогического коллектива и отдельных членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образовательного процесса;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

### **Направления внутришкольного контроля:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического и охранительного режима;
- организационно-управленческая деятельность
- организация наставничества в школе

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Фестиваль науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Педагогический мониторинг.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	1. Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 1.</u> 1. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году. 2. Перспективы работы школы на новый учебный год	1. Познакомить пед. коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2023-2024 уч.г. по разным направлениям		Решение пед. совета

		3. Разное	образовательного процесса 2.Разное		
<b>2.Работа методического совета</b>	<b><u>Заседание 1</u></b> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году в свете обновленных ФГОС 2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч.г. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп. образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 5. Утверждение плана проведения предметных недель. 6. Организация наставничества.		1. Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса  2. Рассмотреть рабочие программы	зам. директора по УВР	Решение методсовета
<b>3.Работа с руководителями МО</b>	1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Собеседование «Сравнительный анализ выполнения ВПР по русскому языку и математике» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам		1. Оказание методической помощи рук. МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР	План работы МО
<b>4.Работа с молодыми специалистами</b>	<b>Организация наставничества</b>		Оказание метод. помощи	зам. директора по УВР	собеседование
<b>5.Курсовая</b>	1.Согласование вопросов		Уточнение и корректировка	зам. директора по	График курсов

	<b>подготовка и аттестация пед.работников</b>	повышения квалификации 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	списков учителей, желающих повысить квалификацию.	УВР	График аттестации
<b>сентябрь</b>	<b>1. Работа с руководителями МО</b>	<b>1.Совещание.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преемственность в обучении учащихся 5 класса. Введение обновленных ФГОС для учащихся 1-2 и 5-6, 10 классов.</li> <li>• Работа с медалистами, одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> </ul> 2. Проверка планов МО. 3. Организация наставничества : утверждение планов работы учителей – наставников. 4. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 5. Проведение предметных недель	Совершенствование работы МО  Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, руководители МО	собеседование
<b>Сентябрь</b>	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Отчеты 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1. Предоставление статистических данных 2. оказание методической помощи.	зам. директора по УВР, администрация	справка
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Организационные мероприятия: -помощь в составлении рабочих программ по предмету;	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование

		<p>-помощь в составлении плана классного руководителя.</p> <p>2.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>			<p>Планы уроков</p> <p>наблюдение</p>
<b>С е н т я б р ь</b>	<b>4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в районные биб-ки)</p> <p>3.Работа МО с учащимися с высокой учебной мотивацией</p>	<p>Качество и своевременность проведения инд.занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с учащимися высокой учебной мотивации»)</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой</p>	<p>Собеседование, наблюдение</p>
<b>О к т я б р ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<p>1.Работа пед. коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. Организация работы психолого-педагогического класса.</p> <p>2.Мониторинг адаптационного периода</p> <p>3.Качество подготовки к ГИА , ВПР , РПР.</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпроф. обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p> <p>Отслеживание посещаемости консультаций по предметам.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>Советание при директоре</p>

<b>О к т я б р ь</b>	<b>2.Работа с кадрами</b>	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров на осенних каникулах.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p>	<p>Выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	зам. директора по УВР, руководители МО администрация	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<p><b>1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</b></p> <p><b>2.Посещение уроков у наставников.</b></p> <p>3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий
<b>О к т я б р ь</b>	<b>4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2.участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>3.Подготовка к районным олимпиадам</p>	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование

	<b>5. Работа НОУ</b>	1. Работа педагогов по привлечению учащихся средней школы к работе в НОУ. 2. Выбор и работа над индивидуальными проектами учащихся 10 и 11 классов	Уточнение списочного состава учащихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
<b>ноябрь</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педсовет №2-</b></u> - «Введение обновленного ФГОС СОО. Переход на федеральные основные образовательные программы общего образования (ФООП)»  - Итоги I четверти. - Анализ проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.		педсовет	Решение педсовета



Ноябрь	<b>2.Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 2</b></u> 1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2024» 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10-11 классов по результатам первой четверти. 5.итоги проведения предметных недель	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники Психологи	Отчет
Ноябрь	<b>3.Работа с кадрами</b>	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий по плану ВШК.  2. 1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2024»	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Декабрь	<b>1.Работа методического совета</b>	2. <u><b>Заседание 3</b></u> 1. Анализ инновационной работы за 1 полугодие, 2. Организация работы методических объединений на 2 полугодие	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки

		3. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 6. Анализ работы учителей-наставников.	полугодие		
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1. Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3. согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие,  план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимопосещение уроков с наставниками. 3. Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	собеседование
<b>Декабрь</b>	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников</b>	Посещение элективных курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников (подведение итогов). 2. Участие в предметной неделе	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении  Справка

<b>Январь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Посещение уроков 2. Анализ проведения муниципального этапа ВсОШ 3.Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года России – 2024»	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1.проведение предметной недели 2 Анализ результатов ВПР по предметам по плану.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, справка
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
	<b>6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Предметная неделя	Активизация форм и методов внекл.работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Справка
	<b>7. Работа педагогического совета</b>	<b><u>Педсовет №3</u></b> - «Формы и методы работы на уроке и во внеурочной		зам. директора по УВР, руководители МО, учителя -	Решение педсовета

		деятельности по повышению мотивационной сферы учащихся»  -Итоги II четверти.		предметники	
<b>Ф е в р а л ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Заявки
	<b>2.Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися	Подготовка учащихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Собеседование
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	Заседание МС		зам. директора по УВР, руководители МО	
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов предметной недели «Качество подготовки к ГИА, ВПР, РПР с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - наставники	Собеседование
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в предметной неделе	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	Собеседование, справка
<b>а</b>	<b>Р</b>	<b>1.Работа</b>	<b><u>Предсовет №4</u></b>	зам. директора по ВР	Протокол

<b>педагогического совета</b>	<p>- «Актуальные проблемы воспитательного процесса в школе»</p> <p>- Итоги предварительной успеваемости в 9-11 классах</p> <p>- Итоги III четверти.</p>			
<b>2.Работа методического совета</b>	<p>Методический семинар <u>Заседание 4</u></p> <p>1. Использование педагогами современных методик преподавания, приемов и методов, способствующих повышению качества образовательного процесса.</p> <p>2. Отчет руководителей МО.</p> <p>3. Анализ предметных недель.</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Протокол</p>
<b>3.Работа с кадрами</b>	<p>1. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>Качество и результативность проведения</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники</p>	
<b>4. Работа с руководителями МО</b>	<p>1. <u>Совещание.</u></p> <p><u>1</u> Ознакомление руководителей МО с Положением об итоговой аттестации учащихся.</p> <p><u>2.</u> «Качество подготовки к ЕГЭ, ВПР И РПР с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>	<p>Качество и результативность проведения</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники</p>	<p>Выводы и предложения</p>
<b>5. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку</p>	<p>Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники</p>	<p>Аналитическая справка, собеседование</p>

	<b>6.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>А п р е л ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1. <b>Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» 2.Анализ работы НОУ. 3.Отчет о работе методических объединений. 4.Утверждение УМК. 5. Рассмотрение расписания ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Участие в предметной неделе 2. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1.Отчет рук. МО о проведении предметной недели 2. <b>Методическое совещание</b> «Сравнительный анализ выполнения к/работ по предметам»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя- наставники	Аналитическая справка
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

		учителей			
	<b>6.Работа с одаренными детьми</b>	Участие в Фестивале науки и творчества «Шаг в будущее»	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педсовет 5</b></u> - О допуске обучающихся 11-х классов к итоговой аттестации (классные руководители 11-х классов) - О допуске обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации (классные руководители 9-х классов ) - Об окончании 2023-2024 учебного года уч-ся 1-х классов - Об окончании 2023-2024 учебного года уч-ся 2-8, 10-х классов -	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол
<b>М а й</b>	<b>2.Работа методического совета</b>	1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3.Итоги работы по предпрофильной подготовке. 4. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов, итоговой 9 классов	.Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать уровень подготовки учащихся в результате предпрофиля	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол
	<b>3. Работа с</b>	1.Отчет руководителей МО о	Анализ методической работы	зам. директора по	отчет

	<b>руководителями МО</b>	выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <b>Собеседование.</b> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	и предварительный план на следующий учебный год	УВР, руководители МО	
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
	<b>5. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>Июнь</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<b><u>Педсовет 7</u></b> - Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. - Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса. - Итоги 2023-2024 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол