

**ПРОТОКОЛ №1**  
**заседания методического совета**

от «27» августа 2022г.

**Присутствовали:**

- 1 Кононова Н.В.- зам. дир. по УВР, курирующий методическую работу.
- 2.Хаустова И.В.- зам. дир. по УВР, курирующий методическую работу.
3. Аршакян Р.Ш. - (руководитель ШМО математики, физики, информатики и черчения).
- 4.Савчук О.В. - (руководитель ШМО начальных классов);
5. Квелашвили Н.С. - (руководитель ШМО русского языка и литературы);
6. Казарова В.Р. - (руководитель ШМО иностранных языков);
7. Макаров В.С. - (руководитель ШМО технологии, ОБЖ и физической культуры);
8. Вожжова Н.А. - (руководитель ШМО естественных наук).
9. Лысенко И.Л. – (руководитель ШМО общественных наук)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Изучение нормативно-правовых документов по проблемам образования, инструктивно-методических писем.
2. Рассмотрение рабочих программ на 2022 – 2023 учебный год.

**СЛУШАЛИ:** Кононову Н.В. об изменениях в законодательстве в сфере образования и необходимости приведения в соответствие с ними документации ШМО, а также корректировки рабочих программ по предметам. Зам. директора по УВР Кононова Н.В рассказала реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Рассказала о создании рабочей группы по реализации ФГОС НОО, ООО нового поколения в соответствии с приказами: Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования” .

Зам. директора по УВР Кононова Н.В. добавила по вопросу внесения изменений в основные образовательные программы (в рабочие программы учителей), а также в организационной части: учебный план на 2022 -2023 учебный год, план внеурочной деятельности на 2022 -2023 учебный год, календарный учебный график на 2022 -2023 учебный год. Кононова Н.В. довела до сведения что в ходе проверки подготовленных рабочих программ, программ внеурочной и кружковой деятельности нарушений нет, указанные документы могут быть утверждены на педагогическом совете.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Устранить коррекционные замечания, сделанные по итогам проверки рабочих программ, а также внести изменения в рабочие программы и документацию ШМО в соответствии с действующим законодательством в течение недели. Об итогах доложить на методическом совете 15.09.2022 г. Предоставить рабочие программы на утверждение.
2. Аттестующимся учителям своевременно подать заявление на аттестацию.
3. Обратить внимание на участие в профессиональных конкурсах, необходимость обобщения педагогического опыта.
4. Подготовить материалы для входных контрольных срезов.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_